



<https://emgr.de/karriere/sachbearbeiter-m-w-d-bereich-finanzbuchhaltung/>

## Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich Finanzbuchhaltung – in Teilzeit mit 35-Wochen-Stunden

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erfassung, Prüfung und Verbuchung von Eingangsrechnung im ERP-System (digital über elektronischen Workflow)
- Stammdatenpflege Kreditoren & Debitoren, Kontenabstimmung
- Zuarbeit zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, Statistiken
- Ablage / Archivierung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Facharbeiterabschluss im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Excel
- selbständige, präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft

### Leistungen der Anstellung

Freuen Sie sich auf vielfältige und anspruchsvolle Aufgabenstellungen in einem kompetenten Team. Ihr Engagement unterstützen wir durch intensive Einarbeitungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Neben der vereinbarten Vergütung bieten wir u.a. gestütztes Mittagsangebot, Möglichkeit für Bikeleasing und kennzahlenbezogene Sachbezüge (Nutzung Edenred City-Card).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte bewerben Sie sich gern online und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit.

### Kontakte

Frau  
Grit Sebold  
Leitung HR  
Tel: [03774 52 368](tel:0377452368)  
Fax: [03774 52 211](tel:0377452211)  
E-Mail: [bewerbung@emgr.de](mailto:bewerbung@emgr.de)

### Arbeitgeber

Elektromotorenwerk Grünhain GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

Sofort

### Arbeitsort

Bahnhofstr. 12, 08344, Grünhain-Beierfeld

### Veröffentlichungsdatum

4. August 2025